

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
BANKALAR YASASI

(39/2001 Sayılı Yasa)

Madde 47 altında Tüzük

KKTC Bakanlar Kurulu 39/2001 sayılı KKTC Bankalar Yasasının 47'nci maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak, KKTC Bankalar Birliğinin de görüşü alınarak, KKTC Merkez Bankası tarafından hazırlanan aşağıdaki Tüzüğün Resmi Gazetede yayımlanması suretiyle yürürlüğe konmasına karar verir.

Kısa İsim 1- Bu Tüzük, "Kuzey Kıbrıs Bankalar Birliği Tüzüğü" olarak isimlendirilir

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Kurallar

Tanımlar 2- Metin başka türlü gerektirmedikçe bu tüzükte kullanılan;

Tüzük : Kuzey Kıbrıs Bankalar Birliği Tüzüğünü,
Birlik : Kuzey Kıbrıs Bankalar Birliği'ni,
Yönetim Kurulu : Kuzey Kıbrıs Bankalar Birliği Yönetim Kurulu'nu,
Banka/Bankalar : 39/2001 Sayılı Bankalar Yasası hükümlerine göre faaliyette bulunan bankaları,
Üye : Kuzey Kıbrıs Bankalar Birliği'ne üye bankaları,
Başkan : Kuzey Kıbrıs Bankalar Birliği Yönetim Kurulu Başkanı'nı,
Aidat : Miktarı günün koşullarına göre, zaman zaman Yönetim Kurulu kararı ile ve bu Tüzüğün ilgili maddesi uyarınca belirlenip, üyelerin her yıl Birliğe ödemekle yükümlü oldukları yıllık ödeneği,
İlk Kayıt Ücreti : Birliğe ilk üye oluşlarında, üyelerin bir defaya mahsus ödemekle yükümlü oldukları ücreti,
Merkez Bankası : Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası'nı,
anlatır.

Kapsam 3- Bu Tüzük 39/2001 Sayılı Bankalar Yasası altında faaliyette bulunan ve Birliğe üyelik sürecini tamamlayan bankaları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Birliğin Kuruluşu, Üyelik, Amaç, Yetki ve Görevler

Birliğin Kuruluşu, İsmi ve Merkezi 4- "Kuzey Kıbrıs Bankalar Birliği"; 39/2001 sayılı Bankalar Yasası altında faaliyette bulunan bankalar ile aynı yasa altında faaliyette bulunmak üzere

KKTC’de şube açmak sureti ile çalışan/çalışacak bankalar arasında, yürürlükteki KKTC Bankalar Yasası’nın 47’nci maddesi uyarınca, merkezi Lefkoşa’da olmak üzere kurulmuş, tüzel kişiliği haiz ve kamu kurumu niteliğine sahip bir meslek kuruluşudur.

Birliğe Üyelik

5- KKTC.’de faaliyet gösteren bütün bankalar, faaliyete geçtikleri tarihten itibaren 1 ay içinde ilk kayıt ücreti ile bir yıllık aidatı ödeyerek üye olmak, bu Tüzüğün hükümlerine uymak ve Birliğin yetkili organlarının aldığı kararları uygulamak zorundadır.

Herhangi bir suretle faaliyetlerine son verilen veya bir başka banka ile birleşen üyelerin kayıtları “Birlik Kütüğünden” silinir.

Birliğin Amacı, Yetki ve Görevleri

6- Birliğin amacı, Bankacılık mesleğinin gelişimini, bankaların dayanışma ve birlikteliğini, bankacılık mesleğinin gerektirdiği ciddiyet ve disiplin içinde ülke ekonomisinin ihtiyaçlarına dönük faaliyette bulunulmasını sağlamak, rekabetçi bir ortamın yaratılmasını sağlamak, haksız rekabeti önlemek üzere gerekli kararları almak ve girişimlerde bulunmaktır.

Birlik bu amaca erişmek için;

a) Bankacılık sisteminin ve mesleğinin geliştirilmesine yönelik politikalar oluşturur, kararlar alır, bankacılığın gelişimini engelleyen olumsuzluklar hususunda gerekli girişimlerde bulunur.

b) Bankalararası ilişkilerde mesleki dayanışmayı güçlendirecek kararlar alır.

c) Üyeleri arasında haksız rekabetin önlenmesi ve rekabetçi bir ortamın yaratılması için gerekli bütün önlemleri alır ve uygular.

d) İç ve dış ilişkilerde Kıbrıs Türk bankacılığını temsil eder, mali sektör ve bankacılığı tanıtmak için gerekli girişimlerde bulunur, gerektiğinde kamuoyuna bankacılık konusunda aydınlatıcı bilgi verir.

e) Yurt içinde ve dışında ekonomide, mali sektörde ve bankacılık sistemindeki gelişmeleri izleyerek toplayacağı bilgileri üyelerine ve ilgililere ulaştırır.

f) Bankacılık ilkelerini ve etik kurallarını belirler.

g) Banka ve bankacılıkla ilgili olan konularda resmi makam ve ilgili kuruluşlara danışma niteliğinde görüşler verir.

h) Toplum genelinde tasarrufun özendirilmesi için gerekli çalışmaları yapar ve yetkili mercilere önerilerde bulunur.

ı) Bankalar arasında, bankalar ile müşterileri arasında çıkabilecek anlaşmazlıklarda, tarafların isteği ile hakem atar ve hakemlik yapar.

i) Gizlilik niteliği taşımayan banka istatistiklerini toplar ve kamuoyuna

duyurur.

j) Bankacılık konusundaki mevzuatı izler ve bu alandaki düzenlemeleri üye bankalara duyurur.

k) Bankaların, müşteri hesabına yaptıkları hizmetler karşılığında tahsil edecekleri komisyon, ücret ve masrafların, açtıkları krediler ve bunlarla ilgili veya müterafik işlemler için uygulayacakları kredi faiz oranları, komisyon ve ücretlerin ve mudilerine ödeyecekleri mevduat faizlerinin azami oran ve sınırlarının tespitine ilişkin olarak bankalara yönelik tavsiye kararları alır.

l) İlan ve reklamlarında bankaların uyacakları esas ve şartları, tür, şekil, nitelik ve miktarları itibarıyla Merkez Bankası'nın uygun görüşünü alarak belirler.

m) Mesleki tanzim kararları alır ve bu kararların gereğini yerine getirmeyen üyeler hakkında, Merkez Bankası'na bildirimde bulunur.

n) Bankacılık sistemine olan güveni sarsıcı açıklamalarda bulunan kişi ve kuruluşlar hakkında yasal takibat yapılmasını sağlamak için Merkez Bankasına bildirimde bulunur.

o) Bankacılıkla ilgili konularda seminer, sempozyum, konferans vb. eğitim programları düzenler.

p) Bankacılık sektörünü ilgilendiren konularda sektör adına dava açar.

r) Birlikçe alınan kararların uygulanmasını takip eder.

s) KKTC Bankalar Yasası ve ilgili mevzuatın kendisine yüklediği bütün görevleri yapar.

t) Banka çalışanlarının sosyal/yardım konularındaki menfaatleri hakkında üyelerine tavsiyelerde bulunur.

u) Merkez Bankası tarafından alınması istenen tedbirleri alır.

Birlikte Temsiliyet

7- Bankaların Birlikteki temsiliyetleri Genel Müdür veya Genel Müdür Vekili düzeyinde gerçekleşir. Bunların mazeretleri nedeniyle bulunamamaları halinde bir genel müdür yardımcısına temsil yetkisi verilebilir. Ancak Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Asbaşkanlık görevini seçilen Genel Müdürler yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birliğin Organları ve Görevleri

Birliğin Organları

8- Birliğin organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler Kurulundan oluşur. Bu üç kurula ek olarak Genel Sekreterlik Birlik için hizmet verir.

**Genel Kurulun
Oluşumu, Toplanma
Usulü ve Gündemi**

9- Birlik üyesi banka temsilcilerinden oluşan Genel Kurul “Olağan” veya “Olağanüstü” toplanabilir.

(1) a) Olağan Genel Kurul toplantıları, her yıl Mayıs Ayı içinde Yönetim Kurulu kararı ve çağrısı ile yapılır. Toplantının kesin tarihi, saati, yeri ve gündemi 21 gün öncesinden üye bankalara (Yönetim Kurulu tarafından) yazılı olarak bildirilir.

b) Genel Kurul Toplantılarında çoğunluk (toplantı yeter sayısı, üye banka toplam sayısının yarısından bir fazlasıdır) sağlanamadığı takdirde yeni bir çoğunluğa gerek duyulmadan toplantı bir hafta sonraya ertelenir. Ertilenmiş toplantıda oluşacak Genel Kurul, üye sayısına bakılmaksızın toplantı yapmaya ve karar almaya yetkilidir.

c) Üyelerin Genel Kuruldaki oy hakları, yıl sonu bilançolarında yer alan aktifleri toplamının sektör aktif toplamına bölünmesi ile bulunan her 1/100’i (yüzde biri) için bir oy hakkı sağlayacak şekilde belirlenir. Hesaplama 1/100 (yüzde bir) altında kalan üyeler Genel Kurulda bir oy hakkına sahiptir. Oy hesabının tespitinde bakiye 0.5/100 (yüzde yarım) ve yukarısı bir oy olarak kabul edilir.

d) Genel Kurulda aksine karar verilmedikçe, gizli oy gerektiren Yönetim Kurulu Üyeliği seçimi dışındaki tüm oylamalar açıktır. Seçim sonuçları ile ilgili tutanağın düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçimlere yapılacak her türlü itirazlar Merkez Bankası tarafından incelenir ve en geç 2 gün içinde kesin olarak karara bağlanır.

e) Genel Kurul, “Başkanlık Divanı” tarafından yönetilir. Başkanlık Divanı, Genel Kurulda mevcut üyeler arasından seçilen bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ile iki Katipten oluşur.

f) Genel Kurul görüşmelerinin karar ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanı Üyelerince imzalanarak saklanır. Genel Kurulda alınan kararların birer sureti Birlik Üyelerine, Maliye ve Ekonomiden sorumlu Bakanlıklara ve Merkez Bankası’na gönderilir.

g) Olağan Genel Kurul toplantılarının değişmez gündemi, Bilanço, Gelir-Gider Hesapları, Yönetim Kurulu Raporu ve Murakıplar Raporu, Yönetim Kurulu Üyeliği Seçimi, Denetçiler Kurulu Seçimi ile Murakıp atanmasından oluşur.

h) Genel Kurul toplantılarında yalnız gündem maddeleri görüşülür. Ancak toplantıda hazır olan üyelerin en az 1/10’i tarafından görüşülmesi talep edilen konuların da gündeme alınması zorunludur. Bunlar dışındaki konular, özel gündem maddesi (istek ve dilekler) olarak işlem görür.

2) Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulunun veya toplam üyelerin 1/4’inin çağrısı yada Denetçiler Kurulunun gerekli görmesi hallerinde gerçekleşir. Üyeler, Olağanüstü Genel Kurul toplantılarından 14 gün öncesinden yazılı olarak haberdar edilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

10- Genel Kurul aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Birliğin yıllık çalışma raporu, Denetçiler Kurulu rapor ve önerileri ile bütçeyi inceleyip karara bağlamak.
- b) Yıllık Bilanço ve kesin hesapları inceleyip onaylamak.
- c) Yönetim Kurulu üyesi bankaları banka gruplarına göre ayrı ayrı seçmek.
- d) Denetçiler Kurulunu seçmek.
- e) Üyeleri bağlayıcı mesleki kararlar almak.
- f) Sorunlara ve uzmanlık dallarına göre komisyonlar oluşturmak.
- g) Tüm amaçlarının ve girişimlerinin gerçekleşmesinde Yönetim Kuruluna yardımcı olmak.
- h) Gerektiğinde Tüzük maddelerinde değişiklik, ekleme, eksiltme veya düzeltmeler yapılması amacı ile tavsiye kararları almak.
- ı) Yürürlükteki Bankalar Yasasınca yapılması öngörülen diğer işlemleri yapmak.
- i) Yönetim Kurulunca belirlenecek kayıt ücreti veya yıllık aidatı onaylamak.
- j) Tüzükte yapılmasına gerek görülecek değişiklikler hakkında Merkez Bankasına önerilerde bulunmak.

Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Toplanma Usulü

11- Birliğin “Yürütme Organi” olan Yönetim Kuruluna seçilecek üyelerin gruplar itibarıyla dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

(1) KKTC’de şube olarak faaliyette bulunan yabancı bankalar hariç olmak üzere;

- a) Kamu Bankaları ve Mevduat toplamayan Kalkınma ve Yatırım Bankalarından 1 (bir) üye,
- b) Özel sermayeli bankalardan, yıl sonu bilançolarına göre aktif toplamları en büyük ilk 5 (beş) bankadan oluşan gruptan 3 (üç) üye,
- c) Aktif toplamları itibarıyla b bendindeki grubu teşkil eden 5 (beş) bankadan sonra gelen diğer özel sermayeli bankalardan oluşan gruptan 2 (iki) üye,

(2) KKTC’de şube olarak faaliyet gösteren yabancı bankalar grubundan 1 (bir) üye,

olmak üzere, Genel Kurulda her grupça kendi aralarında gizli oyla seçilmek suretiyle 7 (yedi) kişilik Yönetim Kurulu teşkil edilir.

(3) a) Yönetim kurulu gizli oyla kendi içinden bir Başkan, bir de Asbaşkan (Başkan Vekili) seçer. Yönetim Kurulu Başkanı, Birliğin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı zamanlarda görevi Asbaşkan, onun da gaybubetinde Yönetim Kurulunun en yaşlı üyesi devralır. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasında birinci derecede sorumludur.

b) Seçilen Yönetim Kurulunun görev süresi 2 (iki) yıldır. Herhangi bir sebeple dönem içinde bir Yönetim Kurulu üyeliği boşalması halinde oluşacak boşluğu doldurabilmek için her Genel Kurulda her banka grubu için birer yedek üye seçilir. Üyelik sıfatı sona eren bankaların Yönetim Kurulu üyelikleri kendiliğinden düşer.

c) Yönetim Kurulu üyelerine bu görevlerinden dolayı herhangi bir ücret ödenmez.

d) Yönetim Kurulu toplantıları en az ayda iki kez gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu toplantıları, Başkan veya bulunmaması halinde Asbaşkanın onaylayacağı Genel Sekreter çağrısı ile toplanır. Toplantı çağrısında toplantı gündemi önceden belirtilir. Ancak üyelerin Başkanlığa muhatap yazılı talebi üzerine de toplantı yapılabilir.

e) Toplantılarda nisap sayısı 4 (dört)'tür. Kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın ikinci (ayırt edici) oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

12- Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri ifa eder.

a) Bu Tüzüğün 6'ncı maddesinin (1) fıkrasına göre, sektördeki ihtilaflar için gerekirse hakem atamaya veya hakemlik yapmaya, Birliğe sorumluluk yüklemeye yetkili kişileri belirlemeye ve Birlik aidatını saptamaya yetkilidir.

b) Bazı hallerde yetkilerinin bir kısmını Genel Sekretere veya kendi içinden seçilecek bir komiteye devredebilir.

c) Genel Sekretere ödenecek ücreti saptar ve birlik ücret politikasını belirler.

d) Görevi iade ederek yeni bir Yönetim Kurulu oluşumuna yol açabilir.

e) Önceden beyan edilmiş bulunan bir özrü olmaksızın ardarda 3 toplantıya katılmayan üyeyi görevden çekilmiş sayar. Görevden çekilen bankaya durum Başkan tarafından bir yazı ile bildirilir ve bu Tüzüğün 11'inci maddesinin 3'üncü fıkrasının (b) bendi uyarınca işlem yapılarak boş üyelik aynı gruba mensup yedek üye ile doldurulur.

f) Disiplin kararlarını alır. Yönetim Kurulu ekonomik ve sosyal hayatı düzenleyen kanunlara, Bankalar Yasası'nın 47. maddesinde ve Tüzükde yer alan hükümlere, Birliğin karar organlarının kararlarına ve anlaşmalara uymayan üyeyi yazılı olarak uyarır ve savunmasını ister. Savunma istendiğine ilişkin yazının tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde savunma verilmemesi halinde

üyenin savunma hakkından feragat ettiği kabul edilir. Uyarılmaya rağmen gerekli düzeltmenin yapılmaması halinde üye hakkında disiplin kararı verilir. Yönetim Kurulu disiplin konularını 2 (iki) ay içinde sonuçlandırmak zorundadır. Bu süre en fazla 1 (bir) ay uzatılabilir. Disiplin kararlarının alınacağı toplantılara ilgili üyeler katılamaz. Disiplin kararları Merkez Bankası'na bildirilir.

g) Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır, olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarının gündemini, yerini, gün ve saatini belirler.

h) Yönetim Kurulu bu tüzükte belirtilen diğer görevleri yapar.

Genel Sekreterin Atanması, Görev ve Yetkileri

13-(1) Genel Sekreter, Yönetim Kurulunca atanır ve ücreti Yönetim Kurulunca saptanır. Genel Sekreterin hukuk, matematik, idari bilimler, istatistik, uluslararası ilişkiler, kamu yönetimi, iktisat, işletmecilik, maliye, muhasebe, bankacılık veya mühendislik-işletmecilik dallarında yüksek öğrenim görmüş olması gerekir.

(2) Genel Sekreter, birliğin kadroları, bütçesi ve diğer işleri ile ilgili raporları hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunar. Yönetim Kurulunca, bunlar dışında kendisine verilecek diğer uygun görevleri yapar; Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının üyelere duyurulmasını sağlar.

Denetçiler Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

14-(1) Genel Kurul 2 yıl görev yapmak üzere, Yönetim Kurulunda temsil edilmeyen bankalar arasından 2 bankayı, gizli oyla "Denetçi" olarak seçerek "Denetçiler Kurulu"nu oluşturur. Herhangi bir nedenle boşalan denetçiliğin yerine, bir önceki Genel Kurulda seçilen 2 bankadan sonra en çok oyu alan banka, kalan süreyi tamamlamak üzere denetçiliğe getirilir.

(2) a) Denetçiler, Birliğin tüm hesap ve işlemlerini inceleyerek, Birliğin çalışmaları hakkında vardıkları sonuçları ortak bir rapor şeklinde Olağan Genel Kurula sunarlar.

b) Denetçiler gerekirse Yönetim Kurulu toplantılarına (oy kullanmadan) katılabilirler ve gerekli gördükleri konuların Yönetim Kurulu gündemine alınmasını talep edebilirler.

c) Denetçilere yaptıkları bu görev için herhangi bir ücret ödenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler

Mali Hükümler

15-(1) Birliğin hesap yılı, takvim yılıdır. Yönetim Kurulu her takvim yılı başında Genel Kurulun onayına sunmak üzere hazırladığı bütçede yer alan giderler karşılığı olarak üyelere masraf iştirak payı isteyebilir. Üyeler, kendilerinden istenecek masraf iştirak paylarını (Tüzüğün 9'uncu maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendine göre üyeler arasında bölüştürülen oy hakları ile orantılı olarak) her

yıl şubat ayı sonuna kadar öderler. Birlik üyeliğinin herhangi bir sebeple son bulması halinde peşin tahsil edilen masraf iştirak payları iade edilmez. Üyelerce süresi içinde yatırılmayan yıllık aidat ve masraf iştirak payları icra yoluyla tahsil edilir.

(2) Genel Kurul toplanıp yeni yıla ait bütçeyi onaylamaya kadar, Yönetim Kurulu her ay için geçen yılki bütçenin 1/12'ini aşmamak kaydıyla harcama yapmaya yetkilidir.

(3) Birlik, kendisi tarafından temsil edilen her türlü para ve yapılan masraflar ile Birliğin tüm alacak ve sorumluluklarını gösteren her türlü uygun defterleri -üye kayıt defteri dahil- usulüne göre tutmak/tutturmak ve Maliye İşleri ile görevli Bakanlıkça yetki verilen Bağımsız Denetim Şirketlerinden uygun göreceği bir şirkete yılda en az bir kez murakabe ettirmekle yükümlüdür. Birliğin hesapları ile ilgili defterler, Birliğin kayıtlı bürosunda/ofisinde saklanır ve üyelerin sürekli kontrolüne açık bulundurulur.

(4) Yönetim Kurulu Birliğin gelir ve giderlerini gösteren yıllık bilanço, netice hesapları ve diğer raporları hazırlamak/hazırlatmak ve Genel Kurula sunmakla yükümlüdür. Bilanço ve netice hesaplarının yanında birer sureti ve hesaplara eklenmesi gereken diğer belgelerle, murakıplar raporunun birer sureti, Genel Kurul toplantı çağrısı ile birlikte üyelere gönderilir.

Birliğin Gelirleri

16- Birliğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır;

- I. Yıllık aidatlar
- II. İlk kayıt ücreti
- III. Masraf iştirak payları
- IV. Her türlü bağış ve yardımlar
- V. Diğer gelirler

Ana Sözleşme Değişikliliği

17- Bu Tüzükteki hükümlere aykırı ana sözleşme değişikliği yapılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM Geçici ve Son Hükümler

Geçici Madde 1.

Bu Tüzüğün Resmi Gazetede yayımlanmasını takip eden 1 ay içerisinde Genel Kurula gidilir ve Birlik organları seçilir. Genel Kurul tarihine kadar mevcut organlarda görev alanlar, bu görevlerine devam ederler.

Geçici Madde 2.

İşbu Tüzüğün yayımlanmasından önce Birliğe üye olan bankalardan ilk kayıt ücreti alınmaz.

Geçici Madde 3.

Yapılacak ilk Genel Kurulda Birlik Ana sözleşmesi Bankalar Yasası ve Tüzük hükümlerine uygun hale getirilerek onaylanmak üzere Resmi Kabz Memurluğu ve Şirketler Mukayyitliğine bildirilir.

Yürütme Yetkisi

18- Bu Tüzüğü, Ekonomi İşlerinden sorumlu "Bakan" yürütür.

Yürürlüğe Giriş

19- Bu Tüzük, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.