

Sayı : 443

BANKA KARTLARI VE KREDİ KARTLARI YASASI

(58/2014 Sayılı Yasa)

Madde 6(6), 7(2), 10(3), 10(4) ve 24(4) Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Banka Kartları ve Kredi Kartları Yasası'nın 6'ncı, 7'nci, 10'uncu ve 24'üncü maddelerinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, Banka Kartları ve Kredi Kartlarının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Tüzüğü olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM**Genel Kurallar**

Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Asgari Ödeme Tutarı", dönem borcunun ödenmesi gereken en az tutarı anlatır.
"Destek Hizmeti", bankaların sundukları ana hizmetlerin uzantısı ve tamamlayıcısı niteliğinde olup dışarıdan sağlanan hizmetleri anlatır.
"Dönem Borcu", hesap kesim tarihine kadar oluşan borç ve alacak kayıtlarının bakiyesi ile önceki hesap özeti bakiyesinin toplamını anlatır.
"Harcama Belgesi", banka kartı veya kredi kartı ile yapılan işlemler ile ilgili olarak üye işyeri tarafından düzenlenen, kart hamilinin işlemde doğan borcu ile diğer bilgileri gösteren ve kart hamilinin kimliğinin bir kod numarası, şifre veya kimliği belirleyici başka bir yöntem ile belirlendiği haller dışında kart hamili tarafından imzalanan belgeyi anlatır.
"Kart Hamili", banka kartı hamili ile kredi kartı asıl hamili ve ek kart hamili gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.
"Kredi Kartı", nakit para kullanımı gerekmeksizin mal ve hizmet alımı veya nakit çekme olanağı sağlayan basılı kartı veya fiziki varlığı bulunmayan kart numarasını anlatır.
"Mal ve Hizmet Alımı", kredi kartı ile yapılan mal ve hizmet alımını anlatır.
"Nakit Kullanım", kredi kart limiti dahilinde yapılan nakit çekimleri anlatır.
"Üye İşyerleri", bankalar ile yaptığı sözleşme çerçevesinde kart hamiline mal ve hizmet satmayı kabul eden gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.
"Yasa", Banka Kartları ve Kredi Kartları Yasası'nı anlatır.

58/2014

Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı, kredi kartlarında asgari ödeme oranlarına, hesap özetlerinin içeriğine, nakit kullanım kapsamında değerlendirilecek işlemlere, kart limitinin nakit olarak kullanılabilir oranına ve harcama belgesinin içeriği ile kapsamına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

- Kapsam 4. Bu Tüzük kuralları, bankalar, kart hamilleri ve üye işyerlerini kapsar.

İKİNCİ KISIM Asgari Ödeme Oranı

- Kredi Kartının Asgari Ödeme Oranı 5. Kredi kartının dönem borcuna uygulanacak asgari ödeme oranı en az % 30 (yüzde otuz)'dur

ÜÇÜNCÜ KISIM Hesap Özetine İlişkin Usul ve Esaslar

- Hesap Özeti İçeriği ve Şekli 6. (1) Kredi kartı hamillerine gönderilecek hesap özeti aşağıdaki bilgilerin bulunması zorunludur:
- (A) Kredi kartı hamilinin adı, soyadı ve adresi.
 - (B) İşlemlere ilişkin dönem borcu.
 - (C) Asgari ödeme tutarı ve oranı.
 - (Ç) Toplam kredi kart limiti.
 - (D) Toplam kullanılabilir kredi kart limiti.
 - (E) Nakit çekiliş limiti.
 - (F) Toplam kullanılabilir nakit çekiliş limiti.
 - (G) Hesap kesim tarihi ve bir sonraki dönemin hesap kesim tarihi.
 - (Ğ) Son ödeme tarihi ve bir sonraki dönemin son ödeme tarihi.
 - (H) Kredi kartı ile yapılan nakit çekiliş işleminin veya mal hizmet alımlarının tutarı, tarihi ve açıklaması.
 - (I) Kredi kartı ile yapılan tüm işlemlerden alınacak, faiz, komisyon ve benzeri her türlü ücretin ayrıntısı.
 - (İ) Kredi kartına uygulanacak alışveriş faiz oranı, nakit çekiliş faiz oranı ve gecikme faiz oranları.
 - (J) Kredi kartına ilişkin olarak ilgili hesap özeti tahakkuk ettirilen alışveriş faiz tutarı, nakit çekiliş faiz tutarı ve gecikme faizi tutarı.
 - (K) Kredi kartı ile gerçekleştirilen yabancı para cinsinden işlemlerde, işleme konu yabancı para cinsi ve tutarı ile kart hesabına borç kaydedilen para birimi.
 - (L) Kart numarasının ilk dört veya altı ve son dört rakamı.
 - (M) Müşteri numarası.
 - (N) Kredi kartı ile yapılan mal ve hizmet alımlarında taksitli işlem yapılması halinde taksit sayısı, taksit tutarı, toplam tutar ve işleme ilişkin diğer bilgiler.
 - (O) Hesap özeti verilen tanımların açıklamaları.
- (2) Kredi kartı hamillerine gönderilecek olan hesap özeti en az on punto ile yazılmalıdır.

- Gizliliğin Sağlanması 7. Bankalar, hesap özeti, kart basımı, kart ihtarnamesi ve ibraname gibi hizmetlerin destek hizmeti alımı yoluyla gerçekleştirilmesi halinde, destek hizmeti kuruluşu tarafından edinilen bilgilerin gizli tutulmasını ve başka amaçlarla kullanılmamasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.
- Hesap Özeti'nin Kart Hamiline Ulaştırılması 8. Hesap özeti, kart hamilinin yazılı ve/veya kayıt altına alınmış talebi doğrultusunda matbu ve/veya elektronik posta yolu ile kart hamiline ulaştırılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Nakit Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar

- Nakit Kullanımında Uygulanabilecek Azami Faiz Oranı 9. Kredi kartlarında nakit kullanımı için uygulanacak faiz oranı, Yasa'nın 12'nci maddesi uyarınca Merkez Bankası'nın ilan ettiği azami aylık akdi faiz oranını geçemez.
- Nakit Kullanımında Faiz Oranının Uygulanması 10. (1) Nakit kullanımına ilişkin borçlar hakkında işlem tarihi esas alınır.
(2) Bir hesap dönemine ilişkin toplam borç tutarı veya hesap bakiyesi üzerinden, o döneme ilişkin hesap özeti düzenlendiği hesap kesim tarihinden önceki bir tarih itibarıyla faiz yürütülebileceğine ilişkin kayıtlar hükümsüzdür.
- Nakit Kullanım Oranı 11. Kart hamili kart limitinin azami %50 (yüzde elli)'si oranında nakit kullanımı yapılabilir.
- Nakit Kullanımı Ödemesinin Sınırları 12. Kart hamilinin bir takvim yılı içerisinde en fazla üç defa dönem borcunun %50 (yüzde elli)'sinin altında ödeme yapması halinde dönem borcunun tamamının ödenmesine kadar kredi kartı nakit kullanım işlemine kapatılır.
- Nakit Kullanımı Kapsamında Değerlendirilecek İşlemler 13. Aşağıda belirtilmiş olan mal ve hizmetler karşılığının kredi kartı ile ödenmesi halinde nakit kullanımı olarak değerlendirilir:
(1) Döviz alımı,
(2) Kart hamillerinin başka bir kredi kartı borcunu ödemek üzere kredi kartı üzerinden yapmış olduğu transferler,
(3) Talih ve şans oyunları,
(4) Borsa işlemleri,
(5) Havale işlemleri.

BEŞİNCİ KISIM**Harcama Belgesine İlişkin Usul ve Esaslar**

- Üye İşyerinin
Harcama Belgesi
Vermesi
14. Üye işyeri, mal ve hizmet bedellerinin banka kartı veya kredi kartı ile ödenmesi halinde, elektronik veya manyetik cihazları kullanarak harcama belgesi ve alacak belgesi düzenlemek ve düzenlenen belgenin aslını beş yıl süreyle saklamak ve kopyasını da kart hamiline vermek zorundadır.
- Harcama
Belgesinin İçeriği
15. Üye işyeri tarafından verilecek olan harcama belgesinde aşağıdaki bilgilerin bulunması zorunludur:
- (1) Üye işyerinin ismi, adresi ve telefon numarası.
 - (2) Kart hamilinin ismi.
 - (3) Kullanılan mal ve hizmet alım tutarı.
 - (4) Kullanılan mal ve hizmetin taksitli olması halinde taksit tutarları ve taksit sayısı.
 - (5) Mal ve hizmet alımının yapıldığı tarih ve saat.

ALTINCI KISIM**Geçici ve Son Kurallar**

- Geçici Madde
Kredi Kartlarında
Asgari Ödeme
Oranlarının
Uygulanması
1. (1) Bu Tüzüğün 5'inci maddesinde belirtilen kredi kartlarında uygulanacak asgari ödeme oranı bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten bir yıl sonra yürürlüğe girer.
- (2) Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilk altı ay süresince kredi kartlarının asgari ödeme oranları ile ilgili mevcut uygulama aynen devam eder, ikinci altı ay süresince ise kredi kartlarının asgari ödeme oranı en az %20 (yüzde yirmi) olarak uygulanır.
- Geçici Madde
Hesap Özeti
Nakit Kullanım
Oranı, Nakit
Kullanımı
Kapsamında
Değerlendirilecek
İşlemler ve
Harcama Belgesi
ile İlgili
Kuralların
Uygulanması
2. Bu Tüzüğün 6'ncı, 11'inci, 13'üncü ve 15'inci maddeleri uyarınca düzenlenecek olan hesap özetinde ve harcama belgesinde bulunması zorunlu olan bilgiler, nakit kullanım oranı ve nakit kullanımı olarak değerlendirilecek mal ve hizmetler ile ilgili kurallar, bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde uygulanır.
- Yürürlüğe Giriş
16. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.